**نموذج الاستعلام عن الإجراءات الإدارية**

**حصر المعلومات عن الإجراءات بالهيئة وما يتعلق بها من قوانين وضوابط هو الهدف من هذا الاستعلام كجزء من عملية توثيق الوضع الحالي.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تجميع البرامج وخطط العمل من الإدارات والمكاتب. | | | **اســــــــــم الخدمـــة:** |
| رئيس الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية. | **جهة الاعتماد** | يتم خلال هذه الخدمة تجميع خطط وبرامج كل الإدارات والمكاتب الموجودة بالهيئة حتى يتم وضعها في خطة عامة تنسجم مع استراتيجية الهيئة وذلك في كل عام. | **نبذة عن الخدمة** |
| قسم الاستراتيجية. | **الجهة المسؤولة عن الخدمة** | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة. | **الجهة طالبة الخدمة** |
| خدمة إدارية. | **نوع الخدمة** | نموذج خطط وبرامج الإدارات. | **النماذج المستخدمة** |
| كل الإدارات والمكاتب. | **الإدارات المشاركة في الخدمة** | لا يوجد. | **المرفقات المطلوبة** |
| لا يوجد. | **الأنظمة والتطبيقات الداعمة للخدمة** | لا يوجد. | **رسوم الخدمة** |
| * قانون رقم 12 لسنة 2010 (قانون علاقات العمل). * تعديل رقم 13 لسنة 2010. * اللائحة الداخلية للهيئة. | **القوانين واللوائح الخاصة بالإجراء** | لا يوجد. | **طريقة الدفع** |
| يدوي. | **نوع المخرج** | خطة عامة حسب استراتيجية الهيئة. | **المخرجات** |
| 1 في سنة. | **متوسط عدد المعاملات المنجزة** | يدوي | **طريقة التسليم** |
| لا يوجد. | **عدد المراجعات لطالب الخدمة** | 6 موظفين. | **عدد العاملين** |
| لا يوجد. | **جهات أخرى خارجية ذات علاقة** | 2 شهر. | **متوسط زمن تقديم الخدمة** |
| ورقي. | **نوع المدخل** | لا يوجد. | **متوسط عدد الطلبات الراجعة** |
| * محفوظات مكتب رئيس الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية. * محفوظات إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة. * الملف الدوري العام. | **التوزيع والحفظ** | 1 في سنة. | **متوسط عدد الطلب على الخدمة** |
|  | | | **ملاحظات** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المخرجات** | **المدخلات** | **قواعد العمل (ان وجد)** | **الطرف المعني** | **خطوات العمل الرئيسية للإجراء** | **#** |
| مسودة مراسلة طلب معلومات عن البرامج والخطط | تكليف بتجميع معلومات عن الخطط والبرامج |  | رئيس قسم الاستراتيجية | يعد رئيس قسم الاستراتيجية مراسلة بتجميع معلومات عن الخطط والبرامج ويحيلها إلي مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة للتوزيع | 1 |
| مراسلة طلب معلومات عن البرامج والخطط معتمدة | مسودة مراسلة طلب معلومات عن البرامج والخطط |  | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يحيل مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة مراسلة تجميع كل الخطط والبرامج إلى كل**ا**لإدارات والمكاتب | 2 |
| مراسلة مرفقة بالبرامج والخطط لكل إدارة أو مكتب | مراسلة مرفقة بالبرامج والخطط لكل إدارة أو مكتب |  | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يستلم مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة التقرير من كل الإدارات والمكاتب ويحيلها إلي رئيس قسم الاستراتيجية | 3 |
| تقرير عن البرامج والخطط بالهيئة | البرامج والخطط لكل الإدارات والمكاتب بالهيئة |  | رئيس قسم الاستراتيجية | يكلف رئيس قسم الاستراتيجية فريق من قسمه بتجميع وتنقيح ومراجعة كل التقارير. | 4 |
| تقرير عن البرامج والخطط بالهيئة معتمد من رئيس القسم | تقرير عن البرامج والخطط بالهيئة |  | فريق الاستراتيجية | يعد الفريق التقرير ويحيله إلي رئيس قسم الاستراتيجية. | 5 |
| * توجد ملاحظات (5) * لا توجد ملاحظات (7) | تقرير عن البرامج والخطط بالهيئة معتمد من رئيس القسم | * توجد ملاحظات * لا توجد ملاحظات | رئيس قسم الاستراتيجية | يراجع رئيس قسم الاستراتيجية التقرير ويقرر. | 6 |
| تقرير عن البرامج والخطط بالهيئة معتمد من مدير الإدارة | لا توجد ملاحظات |  | رئيس قسم الاستراتيجية | يوافق رئيس قسم الاستراتيجية على التقرير ويحيله إلي مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة التقرير للاعتماد | 7 |
| * توجد ملاحظات (6) * لا توجد ملاحظات (9) | تقرير عن البرامج والخطط بالهيئة معتمد من رئيس القسم | * توجد ملاحظات * لا توجد ملاحظات | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يراجع مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة التقرير ويقرر بشأنه. | 8 |
| تقرير معتمد عن البرامج والخطط بالهيئة | لا توجد ملاحظات |  | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يعتمد مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة التقرير ويحيله إلي رئيس الهيئة. | 9 |

**اسم الخدمــــة: تجميع البرامج وخطط العمل من الإدارات والمكاتب.**

**اسم الخدمــــة: تجميع البرامج وخطط العمل من الإدارات والمكاتب.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المرفقات** | **الإسم** | **عدد الصفحات** |
|  | لايوجد |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **فريق التوثيق** | | | | |
| **اعتماد** | **تاريخ التوثيق** | **مقدم المعلومات** | **المراجعة** | **ساعد في التوثيق** | **اعداد** |
|  | **17/04/2017** | **م. حسن إبراهيم** | **م. احمد الحمادي** | * **سعاد بحري** * **زينب العربي** | **عائشة أبودينة** |

**ملاحظات إضافيّة:**

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................